

WAGをご利用のみなさまへ

● SECOMの導入にともない、入退出方法が変更になりましたのでご案内申し上げます。

- ・初日搬入時、WAGスタッフが立ち会いのもと「SECOMカードキー」を1枚貸し出し致します。
- ・会期中は下記の方法にて、借主の管理のもと入退出をお願い致します。
- ・最終日の搬出時に、WAGスタッフが立ち会いますので「SECOMカードキー」の返却をお願い致します。
- ・「SECOMカードキー」の紛失は罰金一万円とさせていただきますので、取扱いに十分ご注意をお願い致します。

●入室

- ① 裏口のセンサーに「SECOMカードキー」をかざしてください。
- ② ピツという音と共に解錠します。

※注意事項

- ・基本時間（10:00～20:00）でご利用の場合、9:30から入室可能です。

●退出

- ① 看板を会場内に戻し、**正面ドアを内側から施錠**してください。（ロールカーテンも下げてください）
- ② 照明・空調の電源が切れていることを確認してください。
- ③ 裏口から退出後にドアを閉め、センサーに「SECOMカードキー」をかざしてください。
- ④ ピツという音と共に施錠されます。

※注意事項

- ・基本時間（10:00～20:00）でご利用の場合は最終21:00までにすみやかに退出をお願い致します。
- ・20:50から警報が鳴り、その後21:30よりSECOMの防犯監視が作動します。
- ・21:30以降に会場内に居られますと、SECOM警備員または警察へ通報されますのでご注意ください。
- ・基本時間外のご利用は会期の一週間前までに登録が必要ですので、予約時に延長時間（有料）のご連絡をお願い致します。
- ・当日の利用時間延長は対応出来ませんので予めご了承ください。
- ・鍵の閉め忘れによる盗難、紛失、トラブルなどは弊社では一切の責任を負いかねます。

●ゴミ処理について

- ① ゴミの分別を行った袋に「WAG」のラベルを貼ってください。
- ② 裏口1Fの喫煙所横の電柱部分に置いてください。

※注意事項

- ・ゴミは、「燃えるゴミ」「ペットボトル」「缶」「ビン」「ダンボール」に分別をお願い致します。
- ・捨てられるのは一般ゴミのみとなります。施工に使用した材料や粗大ごみは借主にて引取をお願い致します。
- ・ゴミが大量な場合は後日処理料金を頂く場合がありますので予めご了承ください。
- ・WAG裏口(3F)のウッドデッキ部分へのゴミの放置は厳禁とさせていただきます。ご協力よろしくをお願い致します。